Организация образовательного процесса в МАОУ «СОШ №12» г.Перми в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

Рекомендация по организации образовательного процесса в период введенного режима повышенной готовности составлены на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций».

На период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции «дистанционное обучение» рассматривается как широкий комплекс мер, применяемых руководством и педагогическим коллективом школы для обеспечения выполнения в этот период в максимально возможном объеме учебных планов, рабочих учебных программ по предметам и курсам с использованием таких образовательных технологий, которые не предполагают нахождение педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними.

Организация деятельности педагогов.

Образовательный процесс в период временной реализации «дистанционного обучения» осуществляется педагогическими работниками школы, временно переведенными на работу в удаленном режиме, что закреплено в приказе директора школы. Еженедельно учитель представляет отчет администрации школы, в котором фиксируется время и формы работы педагога.

Учитель: ФИО, дата проведения уроков

Класс	Предмет	Тема	Форма организации учебной деятельности	Электронный ресурс	Обратная связь
5А	история	Восстание Спартака	чтение учебника, просмотр видеоурока, выполнение творческого задания	Российская электронная школа	25 чел (выполнили и переслали задание по теме)

Руководство школы обеспечивает работу учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нагрузкой педагогов Распределение учебной нагрузки педагогических работников и их тарификация должны соответствовать объему проводимых педагогом занятий по реализации учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам.

Обучение, организованное на период ограничительных мер, должно в целом обеспечивать выполнение требований, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Санитарными нормами и правилами и другими нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса. Следовательно, по каждой дисциплине по итогам учебного года количество фактически проведённых учителем учебных часов должно совпадать с количеством часов, указанных в рабочей программе учебного предмета и (или) курса и зафиксированных в тарификации. Исполнение программы по каждому предмету, курсу отражается в соответствующих документах организации – расписаниях занятий, журналах (система ЭЖиД). Если педагог не имеет возможности реализовать основную образовательную программу в полном объеме, то будет проведена коррекция нагрузки педагога. Коррекция может состоять, в том числе: в изменении количества часов на реализацию рабочих учебных программ; в коррекции тематического, содержательного наполнения; в коррекции КИМов и процедур оценивания образовательных результатов; переносе определенного объема учебных планов на следующий учебный год.

Не допускается уменьшение объема часов на реализацию учебных рабочих программ в выпускных классов – 4-х, 9-х, 11-х.

На период действия режима повышенной готовности в образовательной организации должно действует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, которое может быть частично изменено в связи с проведением уроков в режиме видеоконференций, о чем учащиеся должны быть заранее уведомлены через систему электронных журналов. Кроме того, информация о проведении уроков и консультаций в режиме видеоконференций будет размещаться на сайте школы и в социальных сетях. Педагоги школы должны предоставлять информацию о проведении подобных уроков не позднее пятницы предыдущей недели.

Педагогами школы должен проводиться еженедельный мониторинг фактически охваченных занятиями обучающихся; не охваченных по уважительным причинам; не охваченных по другим причинам. Данные по охвату доводятся до администрации школы через еженедельные отчеты. По обучающимся, не включившимся в образовательный процесс, классный руководитель обязан выяснять причины (прежде всего, есть ли возможность обучаться), принимать меры, в том числе и с привлечением социальных служб.

1. Примерные формы и механизмы организации образовательного процесса на период действия режима повышенной готовности

1.1. Предоставление заданий на официальных региональных информационных ресурсах.

Педагоги должны в полном объеме и своевременно обеспечить предоставление заданий в электронных дневниках в региональной системе СЭДиЖ.

Обучающимся должны предоставляться не традиционные домашние задания, а комплексные задания, обеспечивающие основной процесс обучения в «дистанционной» форме. То есть задания должны включать в себя основные и дополнительные учебные материалы и задания для выполнения обучающимися в разной форме (в том числе видеозаписи, голосовые записи, интеллектуальные продукты и т.п.). Задания должны иметь разную форму и уровень сложности в зависимости от категорий обучающихся (возраст, уровень доступа к сети Интернет, наличие гаджетов и т.п.). Также необходимо указывать сроки предоставления выполненных текущих и контрольных заданий учителю для организации обратной связи и/или оценивания. Целесообразно рассмотреть возможности предоставления заданий обучающимся не на одно занятие, а на определенный временной период (например, неделя) и/или на определенный модуль, раздел в рамках рабочей программы по предмету. Сроки сдачи выполненных заданий должны зависеть от категорий обучающихся и специфики учебных предметов.

1.2. Возможные формы организации учебной деятельности.

В качестве проведения занятий могут рассматриваться все формы «контактной» работы педагогов:

- ведение урока в режиме он-лайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Skype, Zoom, системы Вебинар и другие) и/или предоставление его в записи.
- ведение уроков с использованием различных сетевых информационных систем (Google формы, Google класс, закрытые группы в социальных сетях, мессенджерах и т.п.).
- ведение занятий (в качестве урока или вместо формы урока) непосредственно на общероссийских цифровых образовательных ресурсах и/или с их применением.
- организация и педагогическое сопровождение обучения с применением электронных учебников.
- учебное тьюторство как форма организации учебных занятий (вместо формы урока): индивидуальное и/или групповое обучение или консультирование детей, родителей в цифровой среде, по телефону, письменно и т.п., организация и сопровождение самостоятельного обучения детей в разной форме и т.д.
- Другие действия педагога по организации образовательного процесса в зависимости от реализуемой формы обучения, например: проверка, занимаются ли обучающиеся на занятиях в соответствии с расписанием; организация и контроль выполнения ими самостоятельной образовательной деятельности по выполнению предъявленных педагогом заданий; осуществление обратной связи, оценивание и т.п.

В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической форме. Предоставление и сбор заданий для обучающихся могут быть организованы в бесконтактной форме:

- размещение ящиков для выдачи заданий и сдачи выполненных работ;
- организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону ОО;

Аннотации по использованию отдельных общероссийских цифровых образовательных ресурсов для реализации учебных занятий размещены и будут размещаться в дальнейшем **на сайте Электронной Пермской образовательной системы** https://distance.permkrai.ru в структуре сайтов Правительства Пермского края. Аннотированные общероссийские цифровые образовательные ресурсы отобраны на основании анализа и обобщения подтвержденного положительного опыта работы с ними педагогов Пермского края.

2. Необходимые условия организации образовательной деятельности

На период ограничительных мер при организации ограничительных мер используется стандартная продолжительность урока (45 минут). Рекомендациями МП РФ предусматривается сокращение времени урока, если он проводится за компьютером, до 30 минут. При проведении уроков в форме он-лайн трансляции у обучающегося часть времени должна отводиться на работу с учебниками или другими источниками информации на материальном носителе (книги), работу в тетради и т.д.

Независимо от используемых в образовательной организации форм «дистанционного обучения», педагоги должны своевременно и в полном объеме сохранять на бумажных и/или электронных носителях ОО (жесткий диск, сервер ОО и др.) работы, выполненные задания, предоставленные обучающимися, копии страниц или автоматизированных отчетов, подтверждающих выполнение обучающимися заданий на открытых образовательных ресурсах и т.д.

Необходимо учитывать, что под результатами образовательного процесса понимается не только проведение контрольных мероприятий, требующих выставление оценки в журнал и дневник, но и задания для текущей проверки освоения обучающимися учебного материала и контроля участия обучающегося в образовательном процессе. Для этого оценка учебных достижений обучающегося (с выставлением в дневник и журнал) не требуется.

Несмотря на экстренные условия, нужно обратить внимание на соблюдение режима информационной безопасности, в частности, не допускать в свободный интернет-доступ персональных данных, видеозаписей обучающихся, оценивания их результатов и т.п.

3. Методическое обеспечение деятельности педагогов

В соответствии с учебно-тематическим планированием педагог отбирает по каждому занятию (теме, модулю – в зависимости от специфики предмета, возможностей обучающихся) наиболее оптимальные формы организации занятий,

задания для работы обучающихся на занятии и/или задания для самостоятельной работы обучающихся, формы и методы мониторинга их выполнения.

Примерная форма фиксации учебной деятельности:

Название темы	Освоение учебного материала		Содержание работы обучающихся на занятии		Содержание самостоятельной работы обучающихся	
	Дата / время проведения занятия	Форма проведения занятия	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи

Как и при традиционной «аудиторной» форме обучения у обучающегося по итогам освоения учебного материала должен быть зафиксирован результат (конспект занятия, продукт практической деятельности, решенные задачи, эссе и т.д. – по усмотрению учителя, в зависимости от специфики предмета, возможностей обучающихся), который должен быть сдан в срок, определенный педагогом. Их выполнения является подтверждением работы обучающегося на занятии (независимо от формы его проведения) и изучения материала.

На основании выполнения заданий учитель может проследить активность обучающегося (выполнение им учебной нагрузки), обнаружить пробелы в знаниях, оценить понимание обучающимися учебного материала, рекомендовать обучающимся выполнить дополнительные задания. Однако выполнение этих заданий не является мероприятием текущего контроля, а, следовательно, не предполагает выставление оценки в журнал.

Для проведения контроля и выставления оценок в журнал учитель должен определить содержание (темы, раздел, модуль), выносимые на контроль, сроки и формат его проведения. Срок и формат проведения текущего контроля должен быть согласован с администрацией шоклы для контроля учебной нагрузки обучающихся и включения соответствующего занятия в расписание занятий. Формы контроля, КИМы на период ограничительных мер должны быть скорректированы в зависимости от целевых категорий обучающихся.